



**REGLEMENT D'ATTRIBUTION ET DE
VERSEMENT DES SUBVENTIONS
COMMUNALES AUX ASSOCIATIONS**

SOMMAIRE

Article 1 : Objet du règlement	3
Article 2 : Associations éligibles	4
Article 3 : Types de subvention	4
Article 4 : Les catégories d'associations	4
Article 5 : Procédure de retrait et dépôt du dossier	5
Article 6 : Modalités d'instruction du dossier	6
Article 7 : Notification de la décision	6
Article 8 : Calcul du montant des aides – Critères d'attribution	7
Article 9 : Versement des aides	8
Article 10 : Durée de validité des aides	8
Article 11 : Contrôle de l'emploi des subventions	8
Article 12 : Modalités d'information auprès du public	9
Article 13 : Modification de l'association	9
Article 14 : Respect du règlement	9
Article 15 : Modification du règlement	9
Article 16 : Justification	9
Article 17 : Litiges	10

ANNEXES

- Annexe spécifique « catégorie sport »
- Demande de subvention de fonctionnement pour l'année
- Annexe financière demande de subvention pour l'année ...

Le dynamisme de la vie associative est l'une des richesses de la vie locale et contribue au développement éducatif, culturel, social et sportif des habitants. La Ville de Montigny-lès-Metz soutient les initiatives menées par les associations. Elle peut accorder des subventions à des associations dont les objectifs sont reconnus d'intérêt général et en cohérence avec les orientations de la municipalité.

L'action des associations s'inscrit parfaitement dans le cadre de l'Agenda 21 de la Ville par son rôle dans l'épanouissement des habitants et sa participation à la vie de la cité.

La Ville de Montigny-lès-Metz affirme le rôle important tenu par les associations et les accompagne dans leurs actions par le biais de subventions directes (aides financières) et indirectes (prêt de matériels, mise à disposition de locaux, mise à disposition de personnel technique).

La Ville de Montigny-lès-Metz s'engage dans une démarche de transparence vis-à-vis des associations bénéficiaires de subventions.

L'attribution de subvention n'est pas une dépense obligatoire. Les subventions attribuées ont pour caractéristiques d'être :

- Facultatives : elles ne peuvent être exigées par un quelconque tiers ;
- Précaires : leur renouvellement ne peut être automatique en application de la règle de l'annualité budgétaire ;
- Conditionnelles : elles doivent être attribuées sous condition d'une utilité locale. Elles restent à l'appréciation des commissions chargées d'étudier les dossiers de demande et de donner leur avis au conseil municipal pour décision.

Article 1 : Objet du règlement

Il définit les conditions générales d'attribution et les modalités de paiement des subventions.

Le présent règlement est établi dans le respect des dispositions législatives et réglementaires :

- Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration ;
- Décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques ;
- Loi n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire ;
- Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016 précisant les caractéristiques du formulaire unique de demande de subvention des associations.

Tout dépôt de dossier de demande de subvention implique l'acceptation entière et sans réserve du présent règlement disponible sur demande au service instructeur et téléchargeable sur le site www.montigny-les-metz.fr rubrique « associations ».

Article 2 : Associations éligibles

Les aides aux associations se définissent soit par un **concours financier**, soit par une **aide en nature**. Elles sont accordées à une personne morale de droit privé ou de droit public poursuivant une mission d'intérêt général à but non lucratif.

Pour être éligible, l'association doit :

- Etre une association sans but lucratif, régie par les articles 21 à 79 du Code civil local d'Alsace-Moselle ou par la loi du 1^{er} juillet 1901,
- Etre inscrite au registre des associations du Tribunal d'Instance compétent (Alsace-Moselle) ou à la Préfecture,
- Avoir son siège social et/ou exercer son activité ou une partie de son activité d'intérêt général sur le territoire communal ou au bénéfice des Montigniens ou représenter une cause nationale ou internationale,
- Avoir des activités conformes à la politique générale de Montigny-lès-Metz en matière d'animations sportives, culturelles, sociales et économiques,
- Ne poursuivre aucun but politique ou religieux,
- Avoir présenté une demande conforme aux dispositions de l'article 5 du présent règlement.

Il est précisé que les fondations sont éligibles aux subventions de la ville selon les mêmes critères que les associations.

Article 3 : Types de subvention

Les associations éligibles peuvent formuler deux types de demande :

- **Une subvention de fonctionnement :**

Cette subvention est une aide financière de la Ville à l'exercice de l'activité ou des activités courantes de l'association. Le montant est variable selon les critères d'attribution fixés à l'article 8.

- **Une subvention dite exceptionnelle :**

Cette subvention peut être demandée pour la réalisation d'une activité spécifique ou pour une opération particulière. Elle a un caractère exceptionnel et non renouvelable. Celle-ci sera versée avant la réalisation de l'action. L'association fournira à la commune, après l'action, des justificatifs (photos, bilan d'activité, etc.) concernant l'action.

Article 4 : Les catégories d'associations

La Ville de Montigny-lès-Metz distingue sept catégories d'associations bénéficiaires :

Catégorie 1 : sport

Catégorie 2 : culture

Catégorie 3 : familial et social

Catégorie 4 : scolaire

Catégorie 5 : 3^{ème} âge et personnes handicapées

Catégorie 6 : patriotique

Catégorie 7 : autres (associations qui n'entrent dans aucune des catégories 1 à 6)

Article 5 : Procédure de retrait et dépôt du dossier

Toute demande de subvention se matérialise par la constitution d'un dossier et doit être adressée à :

Monsieur le Maire de Montigny-lès-Metz
Hôtel de Ville
160, rue de Pont-à-Mousson
57950 MONTIGNY-LES-METZ

Les dossiers de demande de subvention sont téléchargeables sur le site de la Ville : www.montigny-les-metz.fr rubrique « associations »

Ils sont composés :

- Du formulaire socle : « demande de subvention de fonctionnement »
- D'une annexe financière
- Pour les associations sportives : d'une annexe descriptive des activités et des manifestations

Une information sera diffusée chaque année à l'ensemble des associations montigniennes concernant la date de disponibilité des dossiers de demande de subvention.

Les pièces suivantes doivent **absolument** être jointes au dossier de demande de subvention :

- Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle,
- Le dernier rapport d'activité,
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale,
- Le rapport du commissaire aux comptes du dernier exercice clos si l'association a perçu plus de 153 000 € de subventions ou de dons,
- Les statuts signés et à jour de l'association (s'il s'agit d'une première demande ou s'il y a eu des modifications),
- Le récépissé du dépôt des statuts au Tribunal d'Instance (ou Préfecture),
- Une attestation d'assurance à jour.

Avant le 30 juin de l'année :

→ Pour toute association recevant moins de 153 000 € de subventions publiques, joindre un exemplaire des documents comptables du dernier exercice clos dûment certifiés et signés par le Président de l'association et dûment approuvés en Assemblée Générale. Ces documents devront, si possible, être présentés selon la nomenclature officielle (compte de résultat et bilan), notamment pour les associations recevant plus de 75 000 €.

→ Pour toute association recevant plus de 153 000 € de subventions publiques, joindre un exemplaire du bilan, du compte de résultat du dernier exercice clos, dûment signés par le président de l'association, certifiés par un commissaire aux comptes agréé et dûment choisi par l'assemblée générale et un exemplaire du rapport du commissaire aux comptes.

Conformément à la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration et son décret d'application n° 2001-495 du 6 juin 2001, l'attribution d'une subvention supérieure à 23 000 € fera l'objet d'une convention d'objectifs entre la collectivité et le bénéficiaire de droit privé.

Article 6 : Modalités d'instruction du dossier

1- Recevabilité de la demande

Toute demande de subvention de fonctionnement, exceptionnelle ou non, pour l'année N doit parvenir au service instructeur **au plus tard le 15 novembre de l'année N-1.**

2- Complétude du dossier

Une demande d'aide portée par une association ne pourra être présentée à l'assemblée délibérante tant que le dossier n'aura pas été déclaré complet par le service instructeur. Dans le cas où le dossier serait incomplet, une demande de pièces complémentaires sera adressée au président de l'association. Si le requérant ne fournit pas les éléments sous 10 jours suivant la demande, le dossier sera automatiquement classé sans suite. Le requérant en sera alors avisé.

3- Décision d'attribution de la subvention :

La décision d'attribution de la subvention prend la forme d'une délibération en conseil municipal, qui en fixe le montant, l'objet et le bénéficiaire. Cette délibération est prise sur proposition de la commission compétente ou de la commission des finances et du budget qui aura étudié le dossier de demande de subvention.

Article 7 : Notification de la décision

La décision attributive est notifiée au demandeur par le biais d'un acte unilatéral sous forme de notification ou d'une convention attributive de subvention fixant les conditions d'octroi et selon les modalités suivantes :

- Attribution d'une subvention supérieure à 23 000 € : elle fera l'objet d'une convention d'objectifs et de moyens entre la Ville et le bénéficiaire,
- En deçà du seuil de 23 000 € : la mise en œuvre d'une convention devra être privilégiée afin que toutes les obligations réciproques s'imposent entre les

parties. Si aucune convention n'est établie, la décision du conseil municipal prendra la forme d'une simple décision d'octroi.

Article 8 : Calcul du montant des aides – Critères d'attribution

Pour toute demande de subvention de fonctionnement, la participation de la Ville sera calculée dans le cadre de l'enveloppe globale des crédits disponibles fixée annuellement lors du vote du budget primitif, dans un quota qu'il appartient à l'organe délibérant de fixer.

Le calcul de l'engagement financier de la collectivité tiendra compte de critères quantitatifs et qualitatifs du projet comme le public visé, la fréquentation, le rayonnement, l'analyse financière de l'association.

1- Les critères d'attribution

Pour respecter l'équité entre les associations, les critères d'attribution des subventions sont les suivants :

- Nombre d'adhérents montignienns et non montignienns ;
- Le reflet d'une gestion saine et prudente ;
- L'intérêt public local. Le versement d'une subvention par la collectivité doit répondre à un « intérêt public local », c'est-à-dire que l'action doit avoir un caractère bénéfique pour les habitants ou le territoire de la collectivité ;
- La participation et l'investissement de l'association dans les activités et animations de la Ville de Montigny-lès-Metz.

2- Les subventions dites « exceptionnelles »

→ Le montant de l'aide, dans le cadre des subventions exceptionnelles, est déterminé à partir d'un projet dont le coût prévisionnel est le plus réaliste possible fixé par l'association (le dossier devra comprendre notamment les devis afférents au projet). Ainsi, les éventuelles révisions de prix ou encore de charges supplémentaires ne seront pas prises en compte.

Les subventions exceptionnelles seront versées en une seule fois.

Si la dépense réalisée n'atteint pas le montant prévisionnel de l'opération, l'association remboursera le trop perçu à la Ville.

→ Suivi et évaluation des aides exceptionnelles : dès lors qu'une aide est accordée, le bénéficiaire doit s'engager à respecter un certain nombre d'obligations pour permettre à la Ville d'évaluer les actions. Il remettra obligatoirement un bilan technique et financier (dont la copie des factures acquittées) du projet, de l'évènement ou de l'action réalisée, dès la première demande formulée par la collectivité.

Conformément à l'article L.611-4 du CGCT, un contrôle sur pièce et sur place pourra être effectué au cours de l'action ou après son achèvement par toute personne mandatée par la Ville. Dans ce cadre, le bénéficiaire s'engage sur simple demande à remettre tout document comptable et administratif nécessaire à la réalisation du contrôle.

Article 9 : Versement des aides

Les modalités de versement des subventions seront précisées dans la décision d'octroi ou dans la convention.

Le versement s'effectuera en principe en une seule fois et pourra être échelonné en fonction du montant de la subvention.

Dans l'attente de l'attribution des subventions de fonctionnement accordées aux associations, au début de chaque exercice, les associations liées par une convention d'objectifs peuvent solliciter une avance de 30% maximum du montant perçu l'année précédente sur demande motivée (délibération du Conseil Municipal du 28 novembre 1986).

Le versement des subventions sera conditionné au règlement des dettes de l'association vis-à-vis de la Ville.

Des modalités particulières de versement peuvent être décidées par le Conseil Municipal.

Article 10 : Durée de validité des aides

La validité de la décision prise par le Conseil Municipal est fixée à l'exercice auquel elle se rapporte.

Toute demande non sollicitée sur l'exercice concerné ne pourra être instruite que sur l'exercice suivant.

Article 11 : Contrôle de l'emploi des subventions

Ce contrôle s'effectuera conformément à l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales :

« Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

Il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné. »

La Ville peut suspendre le paiement de tout ou partie de la subvention s'il apparaît au cours des opérations de contrôle que l'aide a été partiellement ou totalement utilisée à des fins non-conformes à l'objectif initial décrit et attendu, que les obligations prévues auxquelles devaient s'astreindre le bénéficiaire ne sont pas ou n'ont pas été respectées.

Dans ces cas d'utilisation non conforme, la Ville se réserve le droit d'émettre un titre de recette correspondant aux sommes versées à l'encontre du bénéficiaire.

Article 12 : Modalités d'information auprès du public

Les bénéficiaires des subventions s'engagent à valoriser auprès du public la participation de la commune en faisant figurer sur tous leurs supports de communication publics (affiches, programmes, communiqué de presse, site internet,...) le logo de la ville et la mention « avec le soutien de la ville de Montigny-lès-Metz ».

Article 13 : Modification de l'association

L'association informera la Ville de tous les changements importants la concernant (statuts, composition du bureau, fonctionnement, dissolution,...).

Article 14 : Respect du règlement

Le non-respect du présent règlement aura pour effet :

- L'interruption de l'aide de la Ville,
- La demande de reversement total ou partiel des sommes allouées,
- La non-prise en compte des demandes de subventions présentées ultérieurement par l'association.

Article 15 : Modification du règlement

Le conseil municipal se réserve la possibilité de modifier, à tout moment, par délibération, le présent règlement.

Article 16 : Justification

La collectivité n'est pas tenue d'accorder une subvention et n'a pas à justifier son refus.

Il n'existe aucun droit pour une association d'obtenir une aide financière, même si elle en a bénéficié les années précédentes. Les subventions ont un caractère discrétionnaire. C'est l'organisme public qui choisit de les accorder ou pas. Le Conseil d'Etat a affirmé avec la plus grande netteté que, même si la collectivité a déterminé des critères de sélection des associations à subventionner et des priorités

dans leur distribution, « l'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit pour les personnes remplissant les conditions légales pour l'obtenir » (CE 25 septembre 1995, Association CIVIC, n° 155970).

Article 17 : Litiges

En cas de litige, l'association et la Ville s'engagent à rechercher une solution amiable.

En l'absence de solution amiable, le Tribunal Administratif de Strasbourg sera seul compétent pour régler les différends pouvant résulter de l'application du présent règlement.

Fait à Montigny-lès-Metz, le

02 OCT. 2017

Le Maire,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial 'JL' followed by a series of connected loops and a final horizontal stroke.

Jean-Luc BOHL

Président de Metz Métropole

1^{er} Vice-Président de la Région Grand Est

